



CONEJO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT
750 Mitchell Road, Newbury Park, California 91320
Telephone (805) 498-4557

_____	_____	_____	_____
apellido del estudiante	primer nombre	grado	cuarto #
_____	_____	_____	_____
apellido del estudiante	primer nombre	grado	cuarto #
_____	_____	_____	_____
apellido del estudiante	primer nombre	grado	cuarto #

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA VOLUNTARIOS

El Distrito Escolar del Valle Conejo valora enormemente el servicio de los voluntarios y la asociación para mejorar la experiencia educativa de nuestros estudiantes.

Como voluntario, acepto cumplir con el siguiente código de conducta para voluntarios:

- Al llegar, proporcionaré una identificación oficial, me registraré en la oficina principal y usaré / mostraré la identificación del voluntario según lo requiera la escuela.
- Iré directamente a mi salón de clases, no pasaré por otros salones en mi camino hacia y desde la oficina, ya que esto puede interrumpir el momento de instrucción.
- Seguiré las instrucciones dadas por los maestros y / o la persona designada por el director.
- Estoy en el salón de clases para apoyar al maestro.
- Trataré a cada alumno de la misma manera, entiendo que este no es un momento para visitar a mi hijo.
- Acepto hacer solo lo que sea en el mejor interés personal y educativo de cada niño con quien entre en contacto.
- Seguiré las reglas y el código de conducta, inclusive del código de vestimenta de la escuela.
- Animaré a los niños a dirigirse a mí y a cualquier otro adulto en el plantel por nuestros apellidos.
- Apagaré mi teléfono celular o lo pondré en vibrar y saldré del salón si necesito contestarlo.
- Respetaré la privacidad de los buzones de correo del maestro.
- No me quedaré en un salón de clases si el maestro se fue (durante la hora de recreo / almuerzo).
- Usaré solo las instalaciones de baño para adultos.
- Acepto nunca estar solo con estudiantes individuales sin la autorización de maestros y / o autoridades escolares.
- Mantendré la confidencialidad fuera de la escuela y compartiré cualquier preocupación que pueda tener con los maestros y la administración de la escuela.
- No iniciaré la toma o difusión no autorizada de fotografías de estudiantes o información personal sobre estudiantes, de mí mismo o de otros.
- No solicitaré contacto externo con estudiantes, como el intercambio de números de teléfono, direcciones de casa, correo electrónico u otra información del directorio de casa con los estudiantes para ningún otro propósito.
- Acepto no transportar estudiantes sin el permiso por escrito de los padres o tutores o sin el permiso expreso de la escuela o el distrito. Solo transportaré estudiantes si he completado los requisitos de autorización del Nivel 2.
- Acepto no propagar, transmitir, publicar o mostrar material dañino o inapropiado que sea amenazante, obsceno, perjudicial o sexualmente explícito o que pueda interpretarse como cualquier forma de acoso.
- Acepto informar al personal apropiado del sitio / distrito escolar cuando un estudiante está en peligro de lastimarse a sí mismo o a otros o ser lastimado por otra persona.
- Firmaré el registro al salir para que la PTA / PTSA / PFA pueda registrar mis valiosas horas como voluntario.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Gracias por su servicio de voluntario en nuestra escuela. Su ayuda es extremadamente importante y valorada por nuestro personal. En este rol, debe asegurarse de que la información del alumno se mantenga confidencial en todo momento. Solo ciertas personas, como el director o la enfermera de la escuela, están autorizadas a divulgar, analizar o revisar información sobre los estudiantes. Las leyes de confidencialidad se desarrollaron para proteger los derechos de privacidad de cada persona, tanto estudiantes como tutores. Después de leer lo siguiente, firme a continuación que seguirá las reglas de confidencialidad de la información del alumno:

- ❖ Dirija todas las preguntas relacionadas con la información del estudiante al director o su designado, ya sea solicitado por escrito, por Teléfono o en persona.
- ❖ Independientemente de dónde se encuentre la información del alumno (encima del escritorio, en la computadora, en los archivadores, en la oficina de salud, no la revise, saque o divulgue.
- ❖ Absténgase de corregir, evaluar, calificar y registrar el trabajo de clase de los alumnos, las tareas, los cuestionarios y las pruebas.

EJEMPLOS DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL INCLUYEN: información de inscripción; información de asistencia; información de salud; preocupaciones de los padres; calificaciones, datos de prueba del estudiante; comentarios escritos / hablados por el maestro.

He leído la información anterior y entiendo mis responsabilidades sobre el Código de Conducta del Voluntario y la Confidencialidad de la Información del Estudiante. Entiendo que no debo corregir, calificar, ver, divulgar, eliminar o analizar la información de ningún estudiante.

Al firmar esto, acepto seguir estas reglas y transferir cualquier pregunta sobre confidencialidad al director o a sus designados. El incumplimiento de los estrictos estándares de confidencialidad puede ocasionar la pérdida de los privilegios de los voluntarios. Una vez que se obtengan todas las autorizaciones necesarias, la escuela me avisará de mi fecha de vigencia.

Acepto seguir el Código de Conducta para Voluntarios del Distrito en todo momento. Entiendo que no seguir el Código de Conducta para Voluntarios podría resultar en una restricción de mi tiempo de voluntariado.

Firma del Voluntario

Fecha